Утверждено приказом директора

МАОУ ДО «ЦОиПО»

от 14 сентября 2019 года №188

**Правила поведения посетителей**

**МАОУ ДО «Центр образования и профессиональной ориентации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей МАОУ ДО «Центр образования и профессиональной ориентации (далее – ОУ), в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании ОУ, для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

установленный порядок в здании образовательного учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является **обязательным** для всех посетителей ОУ.

1.5. В целях ознакомления посетителей ОУ с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

**2. Порядок прохода посетителей в здание Учреждения.**

2.1. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, родители (законные представители), родственники учащихся при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде пропускаются по согласованию с руководителем образовательного учреждения, в его отсутствие с разрешения дежурного администратора и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.2. С педагогами родители (законные представители) встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях после занятий или во время перемены.

2.3. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:

- по распоряжению директора учреждения;

- согласно служебной записки ответственного за мероприятие

- согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.6. При входе в учреждение посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и перифирийную (сканер, ксерокс) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства в журнале регистрации посетителей - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей, принадлежащих образовательному учреждению.

2.7. При посещении образовательного учреждения посетитель обязан по просьбе вахтера, дежурного администратора предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание ОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.8. B случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – вахтер, дежурный администратор, педагог задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору ОУ (лицам его замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка.

2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, вахтер, дежурный администратор действует по указанию директора ОУ.

**3. Права посетителей ОУ.**

Посетители имеют право:

3.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы образовательного учреждения (в соответствии с правилами, изложенными в п.2);

3.2. Получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора;

3.3. Приходить в ОУ по приглашению педагогов в установленное время;

3.4. Приходить в ОУ по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса.

**4. Обязанности посетителей ОУ.**

4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения;

4.3.Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения;

4.4.Не препятствовать надлежащему исполнению администрации, педагогическим работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей;

4.5.Пропуск в учреждение осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с занесением данных о посетителя в Журнал регистрации:

4.6. Сообщать вахтеру, дежурному администратору цель своего визита;

4.7. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории образовательного учреждения;

4.8. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом вахтеру (дежурному администратору) образовательного учреждения.

**5. Посетителям ОУ запрещается.**

5.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях образовательного учреждения без разрешения на то администрации, директора, дежурного администратора;

5.2. Выносить из помещений образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;

5.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

5.4. Проносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы;

5.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

5.6. Появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;

5.7. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

5.8. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

5.9. Осуществлять несанкционированное фото и видеосъемку, аудиозапись;

5.10. Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятии проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

5.11. Входить в здание образовательного учреждения с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде;

5.12. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без разрешения директора образовательного учреждения;

5.13. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ОУ без письменного разрешения администрации;

5.14. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.);

5.15. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения;

5.16. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ОУ;

5.17. Сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений ОУ;

5.18. Использовать помещения и территорию ОУ без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;

5.19. Без письменного разрешения директора МАОУ ДО «ЦОиПО» проводить общественные и организационные мероприятий, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;

5.20. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу МАОУ ДО «ЦОиПО», жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

5.21. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

**6. Ответственность посетителей ОУ.**

6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация ОУ ответственности не несет.

6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации ОУ, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.4. В случае нарушений посетителями ОУ требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости вахтер, дежурный администратор имеет право произвести вызов в ОУ представителей органов правопорядка.

6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества ОУ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу ОУ фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.